

اسم المستند	سياسة خصوصية البيانات
كود المستند	ICA-POL-GOV-008
عدد مرات النشر وتاريخ اخر نشر	00/ Mar.2024
عدد مرات المراجعة وتاريخ المراجعة القادمة	00/Feb.2027
تاريخ تصديق مجلس الإدارة	
عدد صفحات الوثيقة	4



التاريخ	نوع التعديل	التحرير والإضافة
Mar.2024	إنشاء النسخة الأولية من الدليل	إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات
Mar.2024	إنشاء النسخة الأولية من الدليل	إدارة التسويق وعلاقات العملاء
Mar.2024	إنشاء النسخة الأولية من الدليل	لجنة مراجعة اللوائح والسياسات
Mar.2024	إنشاء النسخة الأولية من الدليل	إدارة الجودة والتطوير
التاريخ	التوقيع	المراجعة
Mar.2024		الرئيس التنفيذي
التاريخ	التوقيع	الاعتماد
Mar.2024		مجلس الإدارة
التاريخ	ملاحظات	الحفظ
Mar.2024	نسخه مطبوعة + نسخة إلكترونية	أمين سر مجلس الإدارة
Mar.2024		إدارة التدقيق الداخلي والشرعي
Mar.2024		إدارة الجودة والتطوير
Mar.2024		إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات
Mar.2024		إدارة التسويق وعلاقات العملاء
التاريخ	الإصدار والنشر	
Mar.2024	<input checked="" type="checkbox"/> البريد الإلكتروني / تعميم رسمي <input checked="" type="checkbox"/> الملف المشترك للمنظمة إنسان سنترال Insan-Central Shared Folder	

لا ينبغي الاعتماد على النسخ المطبوعة من هذا المستند أو جزء منه كمستند مرجعي حالي. ارجع دائماً إلى النسخة الإلكترونية للحصول على أحدث إصدارات المستندات القابلة للتطبيق. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المستند بأي شكل من الأشكال دون إذن من جمعية إنسان الخيرية

Printed copies of this document or part o thereof should not be relied upon as a current reference document. Always refer to electronic copy for the most recent versions of documents in effect. No part of this document may be reproduced in any form without permission from INSAN CHARITY ASSOCIATION

1. الغرض

- 1.1. الحد من خطر ضياع البيانات أو الكشف عنها بشكل يؤثر على سلامة أو سرية أو وفرة أصول هذه البيانات، وذلك من خلال التحكم في الوصول إليها بتحديد من المصرح له بذلك ومن يستطيع استخدامها.
- 1.2. الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية لضمان حفظ حقوق المستفيدين وتنظيم عملية جمع البيانات الشخصية ومعالجتها ومشاركتها.
- 1.3. الامتثال لسياسات الحوكمة والتشريعات الأساسية لحماية حقوق وخصوصية الأفراد فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية والتي تخضع لنظام حماية البيانات الشخصية واللوائح ذات الصلة.

2. التعريفات

- 2.1. **البيانات:** البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية، أو البريد الإلكتروني، أو المراسلات، أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.
- 2.2. **أمان المعلومات:** مجموعة من الإجراءات والأدوات الأمنية التي تحمي على نطاق واسع معلومات الجمعية الحساسة من سوء الاستخدام أو الوصول غير المصرح به أو التعطيل أو الإتلاف. يشمل أمان المعلومات الأمن المادي والبيئي والتحكم في الوصول، والأمان عبر الإنترنت.
- 2.3. **الجمعية:** جمعية إنسان الخيرية والمبرات التابعة لها.

2.4. **مجلس الإدارة:** مجلس إدارة الجمعية

2.5. **الرئيس التنفيذي:** المدير العام للجمعية

2.6. **السياسة:** سياسة خصوصية البيانات.

3. الاختصارات

لا يوجد

4. المسئوليات/ النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

5. ملخص الية العمل

- 5.1. توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية، المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أفراد أو جهات ليسوا ذوي صلاحية.
- 5.2. توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

6. وصف الية العمل

- 6.1. **الضمانات** تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية ما يلي:
الجمعية الإلكترونية

- a. أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- b. لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- c. لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطة أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- d. أن تنشر- الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.
- e. أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية.

6.2. نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك وهي كما يلي:

1. من حقلك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.
2. نلتزم بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي هذا الموقع ونلتزم بالمحافظة على سرية البيانات وقد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني.
3. نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، وسوف لن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
4. نؤكد لك أيضا أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
5. لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك.
6. لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
7. قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معكم، والإجابة عن استفساراتك، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان.
8. لا نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك.
9. في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات.
10. وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
11. تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النصُّ على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسةً خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
12. على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.

13. هذه البوابة قد تحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الجمعية وتتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، ونصحك بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.
14. في كل الأحوال لن نقوم بالبيع، أو التأجير، أو المتاجرة ببياناتك، أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها وسريتها.
15. نظرًا للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطاركم في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
16. للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
17. يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال البريد الإلكتروني.

7. المرفقات

لا يوجد

8. الآليات والسياسات ذات الصلة

- 8.1. سياسة التوظيف.
- 8.2. لائحة الجزاءات.
- 8.3. سياسة ائلاف المعلومات.

9. النماذج المرتبطة/ التابعة

فترة الحفظ	الإدارة التابع لها النموذج	اسم النموذج	كود النموذج
3 سنوات أو كما تنص عليه سياسة إدارة الوثائق	الموارد البشرية	Employee Confidentiality and Non-Disclosure Consent اقرار السرية وعدم الإفشاء	ICA/HRD/F-007

10. المصادر/ المراجع

- 10.1. سياسة داخلية.